

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП

Е. А. Сурнина
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 26 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.02.01
Профессиональный модуль:	Административная деятельность
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: Ю. Е. Осташова, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

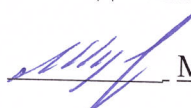
Предметно-цикловой комиссией
по направлению
«Правоохранительная
деятельность»
«19» мая 2025 г.
Протокол № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
«23» мая 2025 г.
Протокол № 62

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«___» _____ 20___ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Область профессиональной деятельности: Юриспруденция.

В части освоения квалификации: юрист.

и основных видов деятельности (ВД):

- административная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;
- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля «Административная деятельность» – 36 часов в 7 семестре 4 курса.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.02 Административная деятельность

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

- сопоставлять и юридически констатировать фактические обстоятельства и их типовые модели, зафиксированные в правовой норме;
- выявлять юридические проблемы, определять на основе анализа фактической основы ситуаций перечень правовых норм, подлежащих применению;

- разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов;
- определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение;
- разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе за нарушение норм административного права;
- обеспечивать защиту публичных и частных интересов в рамках исполнения профессиональных обязанностей;
- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;
- выявлять административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей.

Иметь практический опыт:

- владения уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей;
- владения навыками работы с правовыми актами управления, в том числе размещенными в информационных системах, содержащих базы нормативных и правоприменительных актов субъектов государственного управления;
- владения навыками документирования административных правонарушений;
- владения навыками пресечения административных правонарушений
- владения навыками планирования служебной деятельности;
- владения навыками организации служебной деятельности исполнителей;
- владения навыками осуществления контроля и учета результатов.

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/ профессии:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1.- ПК 2.3.	1. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики 2. Составление плана практики 3. Оформление дневника практики 4. Анализ информации, полученной на практике 5. Составление отчета о практике 6. Защита отчета о практике	Тема 1. Применение сотрудниками правоохранительных органов отдельных мер государственного принуждения. Применение сотрудниками правоохранительных органов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Рассмотрение правоохранительными органами обращений граждан.	6
		Тема 2. Контрольно-надзорная деятельность правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Правовые и организационные основы участия граждан в охране общественного порядка.	6
		Тема 3. Организация деятельности отдельных подразделений правоохранительных органов (на примере полиции). Административно-юрисдикционная и административно-деликтная деятельность правоохранительных органов.	6
		Тема 4. Особенности пресечения административных правонарушений, посягающих на права граждан. Особенности пресечения административных правонарушений в области охраны собственности. Особенности пресечения административных правонарушений в области дорожного движения. Особенности пресечения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Особенности осуществления административной деятельности правоохранительных органов при проведении массовых мероприятий	6

		Тема 5. Административно-правовой статус должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Характеристика отдельных видов административного надзора.	6
		Тема 6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	4
		Промежуточная аттестация в форме зачета	2
		Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю	
		Всего часов	36

2.2. Содержание учебной практики по ПМ.02 Административная деятельность

очная форма обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
7 семестр		
Виды работ 1. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики 2. Составление плана практики 3. Оформление дневника практики 4. Анализ информации, полученной на практике 5. Составление отчета о практике 6. Защита отчета о практике		
Тема 1	Понятие и виды отдельных мер государственного принуждения. Задержание как мера государственного принуждения, применяемая правоохранительными органами. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории. Вскрытие транспортного средства. Оцепление (блокирование) правоохранительными органами участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. Формирование и ведение банков данных о гражданах. Право на применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Порядок применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Основания применения физической силы. Основания применения специальных средств. Запреты и	6

	<p>ограничения, связанные с применением специальных средств. Основания применения огнестрельного оружия. Запреты и ограничения, связанные с применением огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов.</p> <p>Виды обращений граждан в правоохранительные органы. Порядок принятия и регистрации обращений граждан правоохранительными органами. Порядок рассмотрения обращений граждан правоохранительными органами. Контроль за рассмотрением обращений граждан правоохранительными органами.</p>	
Тема 2	<p>Понятие государственного контроля и государственного надзора и их соотношение. Понятие и виды государственного надзора правоохранительных органов. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие, правовые основы и принципы взаимодействия правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Направления правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Формы правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Правовые основы участия граждан в охране общественного порядка. Содействие граждан правоохранительным органам. Участие в поиске лиц, пропавших без вести. Внештатное сотрудничество с полицией. Участие в деятельности добровольных народных дружин.</p>	6
Тема 3	<p>Правовое положение и организация деятельности дежурных частей. Правовое положение и организация деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. Понятие административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов. Возбуждение правоохранительными органами дела об административном правонарушении. Реализация правоохранительными органами мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение правоохранительными органами дела об административном правонарушении. Исполнение правоохранительными органами постановлений по делам об административных правонарушениях. Понятие и сущность административно-деликтной деятельности правоохранительных органов. Понятие и состав административного правонарушения как основание привлечения к административной ответственности. Основные принципы разграничения смежных преступлений и</p>	6

	административных правонарушений как основа административно-деликтной деятельности правоохранительных органов.	
Тема 4	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие массовых мероприятий и их виды. Организационные основы деятельности правоохранительных органов при проведении массовых мероприятий. Содержание административной деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.	6
Тема 5	Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Полномочия должностных лиц при осуществлении административного надзора. Гарантии для должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Ответственность должностных лиц, осуществляющих административный надзор.	6
Тема 6	Законодательство РФ об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Лица, в отношении которых устанавливается административный надзор. Административные ограничения, устанавливаемые при административном надзоре. Особенности соблюдения административных ограничений и выполнения обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре, на территории, на которой введено военное положение. Срок административного надзора. Установление, продление, прекращение и осуществление административного надзора Права и обязанности поднадзорного лица. Полномочия органов внутренних дел при осуществлении административного надзора. Организация деятельности подразделений территориальных органов МВД России по осуществлению административного надзора. Взаимодействие территориальных органов МВД России на региональном уровне с	4

	территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний в организации осуществления административного надзора. Взаимодействие территориальных органов ФСИН России и учреждений уголовно-исполнительной системы с территориальными органами МВД России на районном уровне в организации осуществления административного надзора.	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю		
Всего часов		36

2.3. Виды проверочных работ

Наименование ПК	Виды проверочных работ
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Проверка теоретических основ осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Проверка теоретических основ организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Проверка теоретических основ участия в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: *кабинет № 31*.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке.

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания.

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;

- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы;
- приложения (при наличии).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Средства обучения:

- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- справочные правовые системы.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Салимжанов, Р. А. *Тактико-специальная подготовка. Связь. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие для ТиПО / Р. А. Салимжанов.* — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-2338-1 (ч. 1), 978-5-4488-2337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/146021>
- Салимжанов, Р. А. *Тактико-специальная подготовка. Связь. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие для ТиПО / Р. А. Салимжанов.* — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 84 с. — ISBN 978-5-4488-2339-8 (ч. 2), 978-5-4488-2337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/146022>

- *Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113798>*
- *Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1748-9, 978-5-4497-2568-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135019>*
- *Балабанов, В. Ю. Огневая подготовка из стрелкового оружия : учебное пособие для СПО / В. Ю. Балабанов, С. В. Павленко. — Саратов : Профобразование, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-4488-1867-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139040>*
- *Основы огневой подготовки : учебное пособие / А. В. Рыжов, В. М. Коняев, С. В. Пожидаев, Д. В. Горденко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-2569-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135018>*
- *Балабанов, В. Ю. Общевоинская подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия : учебное пособие / В. Ю. Балабанов, С. В. Павленко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138771>*
- *Огневая подготовка : учебник / Т.С. Кунавцев, С.А. Ульрих, А.А. Моисеенко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2091838. - ISBN 978-5-16-019146-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091838>*
- *Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка : учебник / К.Ю. Поспеев, В.В. Черных. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 326 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845930. - ISBN 978-5-16-017356-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085116>*
- *Самиулина, Я. В. Введение в специальность: учебно-методическое пособие / Я. В. Самиулина, О. Р. Родионова, А. И. Захарова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2023. - 77 с. - ISBN 978-5-91612-396-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151073>*
- *Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность :*

учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>

- Мальцева, Т. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебник / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 280 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.23039/01982-5>. - ISBN 978-5-369-01982-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192115>

- Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник / под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 795 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1199941. - ISBN 978-5-16-019618-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200763>

- Балабанов, В. Ю. Общевоенная подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия : учебное пособие / В. Ю. Балабанов, С. В. Павленко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138771>

- Чубарев, С. В. Огневая подготовка и стрелковое оружие : учебное пособие / С. В. Чубарев, А. А. Щепилов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123032>

- Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1356-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135471>

- Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С. Л. Попов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-91359-109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142018>

- Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN

978-5-88651-648-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72851>

- Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986679>

- Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>

- Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Е. Кузнецов, С. Ю. Скобелин ; под редакцией А. И. Бастрыкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02709-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141527>

- Расследование преступлений, совершенных с использованием криптовалюты : учебное пособие для СПО / Д. А. Иванов, М. М. Макаренко, В. В. Пушкарев, Е. А. Русскевич. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-4488-2290-2, 978-5-4497-3770-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143941>

- Кулешов, Ю. Н. Расследование преступлений, совершенных с применением цифровых технологий : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Кулешов, Р. Н. Подольный. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-2313-8, 978-5-4497-3843-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144742>

- Расторопов, С. В. Расследование преступлений, связанных с незаконным выводом капитала за рубеж : учебное пособие для СПО / С. В. Расторопов, В. В. Пушкарев, А. Г. Соломатина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-2154-7, 978-5-4497-3375-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143453>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при наличии в ФГОС СПО):

– СПС КонсультантПлюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от Университета;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	<i>Оценка устного ответа студента на зачете:</i> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется; - оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений	Отчет по практике; дневник по практике; документы, приложенные к отчету по практике. Зачет.

	<p>учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных</p>	<p><i>Оценка устного ответа студента на зачете:</i></p> <p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	<p>Отчет по практике;</p> <p>дневник по практике;</p> <p>документы, приложенные к отчету по практике.</p>

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов».
2. Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, принципы, функции.
3. Правовое регулирование административной деятельности.
4. Субъекты административной деятельности: понятия и классификация.
5. Объекты административной деятельности.
6. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Правовое регулирование административной деятельности правоохранительных органов.
8. Основные задачи и функции правоохранительных органов.
9. Основные направления административной деятельности правоохранительных органов.
10. Государственное управление правоохранительными органами: понятие, задачи. Функции.

11. Субъекты государственного управления правоохранными органами.
12. Особенности государственного управления органами внутренних дел.
13. Понятие и основные элементы общественного порядка.
14. Понятие и виды безопасности.
15. Соотношение понятий «правопорядок», «общественный порядок», «общественная безопасность».
16. Содержание охраны общественного порядка.
17. Содержание обеспечения общественной безопасности.
18. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
19. Участие граждан в охране общественного порядка.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
21. Административно-правовой статус добровольных народных дружин.
22. Понятие и виды правовых форм административной деятельности правоохранительных органов.
23. Методы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
24. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
25. Неправовые формы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
26. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
27. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов: понятие, субъекты, особенности.
28. Гарантии законности и обеспечение прав граждан в деятельности правоохранительных органов.
29. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения жалоб, заявлений, сообщений и предложений в правоохранительных органах.
30. Административный надзор.
31. Контроль за оборотом оружия и патронов к нему.
32. Организация административной деятельности по регулированию миграционных процессов
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Вневедомственная охрана объектов собственности физических и юридических лиц.
35. Задачи и организация деятельности ГИБДД.
36. Стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности.

37. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов при задержании лиц, совершивших административные правонарушения или подозреваемых в совершении преступления.

38. Административная деятельность в области обеспечения безопасности дорожного движения.

39. Особенности охраны общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах природного и техногенного характера.

40. Особенности охраны общественного порядка на объектах транспорта.

41. Обеспечение порядка и безопасности в судах.

42. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в общественных местах.

43. Правовой статус участкового уполномоченного полиции.

44. Административная деятельность учреждений ФСИН России.

45. Понятие, виды и методы административного надзора полиции;

46. Юридическая природа и содержание административного надзора;

47. Административный надзор как функция полиции;

48. Правовое регулирование административно-надзорной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка;

49. Отличие административного надзора в деятельности полиции от прокурорского и судебного надзора.

50. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции;

51. Органы внутренних дел как субъекты административного надзора;

52. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора в деятельности полиции;

53. Надзорные полномочия служб полиции в сфере охраны общественного порядка.

54. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

55. Административный надзор за безопасностью дорожного движения.

56. Государственный пожарный надзор.

57. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

58. Административный надзор в сфере банковской деятельности.

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и

формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.